

# GUÍA PARA EL LLENADO DEL FORMATO SIP-8

**1. Datos Iniciales y Asesor Académico C**

Fecha (aaaa) / /

Boleta

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

Aspirante admitido

☐ Completo ☐ Parcial

Programa académico de posgrado/Unidad académica

**Asesor Académico B**

Nombre Completo (B)

Institución/Área (B)

**2. Unidades de Aprendizaje**

| CLAVE     | UNIDAD DE APRENDIZAJE                | CRÉDITOS | PERIODO (A o B) | LUGAR DE REALIZACIÓN |
|-----------|--------------------------------------|----------|-----------------|----------------------|
| [24A8628] | Seminario I                          | 15       | B26             | UPIITA               |
| [24A8602] | Bases de datos para ciencia de datos | 7        | A27             | ESCOM                |
| [24A8598] | Reconocimiento de patrones           | 9        | B27             | CIDETEC              |
| VARIABLE  |                                      |          |                 |                      |

**IMPORTANTE:** Consultar Plan de Estudios vigente del programa académico.

**3. Firmas y Sello**

INTERESADO(A)

JEFE(A) DE LA SECCIÓN O DIRECTOR(A) DE CENTRO

ASESOR ACADÉMICO

ASESOR ACADÉMICO

(Nombre, firma y sello)

**4. Estado de Fechas Clave: PENDIENTE**

La información de la Fecha Límite para cubrir créditos y presentar examen de grado será notificada de forma individual y posteriormente. Se solicita estar atento a los canales oficiales.

Fecha límite para cubrir créditos y presentar examen de grado: **PENDIENTE**

# Índice

|                                                                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Programa Individual de Actividades .....</b>                            | <b>3</b> |
| <b>1. DATOS GENERALES DEL ESTUDIANTE .....</b>                             | <b>3</b> |
| <b>Ejemplo de llenado .....</b>                                            | <b>5</b> |
| <b>💡 Recomendación.....</b>                                                | <b>5</b> |
| <b>2.UNIDADES DE APRENDIZAJE .....</b>                                     | <b>5</b> |
| <b>Ejemplo de llenado .....</b>                                            | <b>6</b> |
| <b>Fecha límite para cubrir créditos y presentar examen de grado .....</b> | <b>6</b> |
| <b>3. FIRMAS .....</b>                                                     | <b>7</b> |
| <b>Ejemplo de llenado .....</b>                                            | <b>7</b> |

## Programa Individual de Actividades

El formato SIP-8 establece el programa académico que deberá cumplir el estudiante para obtener el grado correspondiente. Este documento es emitido una vez que el aspirante ha sido aceptado al programa de posgrado y contiene las unidades de aprendizaje, los créditos mínimos a cubrir y las firmas de autorización.

### 1. DATOS GENERALES DEL ESTUDIANTE

En este apartado se registran los datos generales del estudiante, del programa de posgrado y del asesor académico asignado.

#### Campos que debes llenar

##### 1. Fecha

Escribe la fecha en que se entrega el Programa Individual de Actividades.

DD / MM / AAAA

**Ejemplo** 20 / 07 / 2026

##### 2. Nombre del estudiante



**1. Datos Iniciales y Asesor Académico C**

Fecha (aaaa) / /

Boleta

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

Aspirante admitido  
☐ Completo ☐ Parcial

Programa académico de posgrado/  
Unidad académica

**Asesor Académico C**

Nombre Académico

Asesor

Escribe tu nombre completo exactamente como aparece en tu acta de nacimiento o identificación oficial.

Incluye:

- Apellido paterno
- Apellido materno
- Nombre(s)

### **3. Número de boleta**

**Actualmente aún se les asigna su número de boleta, por lo tanto, ese campo queda en blanco.**

### **4. Tipo de alumno**

Marca únicamente una opción. Los alumnos que cuentan con beca o la van a solicitar, son alumnos de tiempo completo.

☐ Tiempo Completo

☐ Tiempo Parcial

Esta información debe coincidir con tu carta de aceptación y con el formato SIP-1.

### **5. Programa Académico de Posgrado**

Escribe el nombre oficial del programa.

**Ejemplo:** Maestría en Tecnología Avanzada

### **6. Unidad Académica**

Escribe el nombre oficial de la escuela o centro.

**Ejemplo:** Unidad Profesional Interdisciplinaria en Ingeniería y Tecnologías Avanzadas

### **7. Asesor Académico**

Escribe el nombre completo del profesor que fungirá como tu asesor académico.

**Ejemplo:** Dr. Enrique Salcedo Flores



## Ejemplo de llenado

Al finalizar la tabla encontrarás el apartado: "**Total de créditos mínimos a cubrir de acuerdo al programa vigente**".

### Muy importante

El total de créditos debe corresponder exactamente al plan de estudios vigente del programa académico.

No debes sumar créditos por tu cuenta, consulta con la Coordinación de tu programa el total oficial.

| CLAVE                                                              |   |   |   |   |   |   |  | UNIDAD DE APRENDIZAJE                | CRÉDITOS | PERIODO<br>(A ó B) | LUGAR DE REALIZACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--------------------------------------|----------|--------------------|----------------------|
| 2                                                                  | 4 | A | 8 | 6 | 2 | 8 |  | Seminario I                          | 15       | B26                | UPIITA               |
| 2                                                                  | 4 | A | 8 | 6 | 0 | 2 |  | Bases de datos para ciencia de datos | 7        | A27                | ESCOM                |
| 2                                                                  | 4 | A | 8 | 5 | 9 | 8 |  | Reconocimiento de patrones           | 9        | B27                | CIDETEC              |
|                                                                    |   |   |   |   |   |   |  |                                      |          |                    |                      |
|                                                                    |   |   |   |   |   |   |  |                                      |          |                    |                      |
|                                                                    |   |   |   |   |   |   |  |                                      |          |                    |                      |
|                                                                    |   |   |   |   |   |   |  |                                      |          |                    |                      |
|                                                                    |   |   |   |   |   |   |  |                                      |          |                    |                      |
| Total de créditos mínimos a cubrir de acuerdo al programa vigente: |   |   |   |   |   |   |  |                                      | 31       |                    |                      |

---

## Fecha límite para cubrir créditos y presentar examen de grado

En la primera entrega del formato **este apartado permanecerá pendiente**.

### Nota importante

La fecha límite para cubrir los créditos y presentar el examen de grado no deberá llenarse en esta primera entrega. Posteriormente, la Jefatura de posgrado le hará llegar a cada estudiante la fecha correspondiente para su registro en el formato.

---

### 3. FIRMAS

La parte final del formato corresponde a las firmas de validación del Programa Individual de Actividades.

Deben firmar:

**Interesado (a):** el estudiante.

**Asesor Académico:** El profesor asignado.



#### Jefe(a) de la Sección o Director(a) del Centro

Autoridad académica correspondiente, para este proceso, esa firma no la recaban ustedes. Ustedes solo deben firmarla y recabar la de su asesor académico.

### Ejemplo de llenado

Fecha límite para cubrir créditos y presentar examen de grado:

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| d | m | a |

INTERESADO(A)  
  
Juan Pérez López

ASESOR ACADÉMICO  
  
Dr. Enrique Salcedo Flores

JEFE(A) DE LA SECCIÓN O DIRECTOR(A) DE CENTRO  
  
Dr. Arturo Alejandro Gallardo Lazada